

# Arbeidsavtale

## 1. Arbeidsgiver

Navn: Oslo skyttersamlag (org.nr. 984 494 572)  
Adresse: Østreheimsveien 50, 0590 Oslo

Daglig leder: E-Post:  
Tlf:

## 2. Arbeidstaker

Navn: E-Post:  
Adresse: Tlf:

Personnummer:  
Skattekommune:

## 3. Arbeidsplass

**HV-huset**, med adresse **Smithsvingen 15, 0378 Oslo**. I tillegg må det påregnes at arbeidssted i korte perioder/enkelt dager kan bli lagt til andre skytebaner innenfor Oslo skyttersamlag ved sykdom eller andre forhold.

## 4. Ansatt som

Skytetrener for Oslo skyttersamlag. Arbeidstaker settes inn i vakter på planer som varer i tre måneder om gangen. Ved månedens slutt leverer arbeidstaker timeliste til arbeidsgiver som viser hvor mye vedkommende har jobbet.

Det er utarbeidet egen stillingsbeskrivelse.  
Den ansattes nærmeste overordnede: Daglig leder **Navn**.

## 5. Arbeidsmiljøloven, tariff og virkeområde

De til enhver tids gjeldende bestemmelser i Lov om arbeidsvern og arbeidsmiljø m.v. av 17. juni 2005, med relevante forskrifter, gjelder. Videre gjelder Oslo skyttersamlags personall håndbok og stillingsbeskrivelse.

Arbeidstaker aksepterer at arbeidsgiver i kraft av sin styringsrett kan foreta rimelige og nødvendige endringer i stillingens innhold, endre og gi nye arbeidsoppgaver mv. Arbeidstaker skal i rimelig tid i forkant varsles om slike endringer.

## 6. Ansettelsesforholdets varighet og arbeidstid

Ansettelsesform: Midlertidig.  
Ansettelsestidspunkt: 1. juli 2021 – 30. juni 2022.

### 6.1 Arbeidstid

Arbeidstiden skjer primært på kveldstid i ukedager og helger. Den konkrete tiden fremkommer i tremånedersplanene. Arbeidstaker skal ved hver måneds utløp levere oversikt over aktivitet og tidsbruk. Matpause er ikke inkludert i arbeidstiden.

### 6.2 Prøvetid

Prøvetidens lengde: Seks måneder. I prøvetiden gjelder gjensidig oppsigelsestid på 14 dager fra dato til dato.

### **6.3 Oppsigelsestid**

Det er gjensidig oppsigelsestid på én måned, regnet fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

### **6.4 Ferie og feriepenger**

Det skal svares feriepenger av fast lønn. Rett til ferie og feriepenger følger de til enhver tid gjeldende bestemmelser i ferieloven, p.t. 10,2 % feriepenger og 21 dager ferie.

## **7. Lønn og annen godtgjørelse**

### **7.1 Lønn**

Lønn ved tiltredelse: kr 150,- pr time. Reise til og fra arbeidssted defineres ikke som arbeidstid, inklusiv til endrede arbeidssteder innenfor Oslo skyttersamlag.

Arbeidsgiver har rett til å foreta trekk i arbeidstakerens lønn og/eller feriepenger for tilgodehavende arbeidsgiver måtte få på arbeidstaker i anledning arbeidsforholdet, herunder blant annet ved feilutbetaling. Før trekket foretas skal arbeidstaker varsles.

### **7.2 Overtid/andre ytelser**

Lønnen inkluderer tillegg for ubekvem arbeidstid og andre tillegg.

Overtid avlønnes iht. arbeidsmiljølovens krav om dette.

Reise- og kostgodtgjørelse: Utgifter til og fra arbeidskontraktens arbeidssted dekkes av arbeidstaker. Ved endret arbeidssted dekker arbeidsgiver de merutgifter arbeidstaker eventuelt har i forbindelse med reise, begrenset til reelle kollektivutgifter eller bilkjøring etter statens satser.

### **7.3 Lønn utbetales**

Lønnsutbetaling skjer etterskuddsvis den 12. hver måned, til kontonummer: **xxxx.xx.xxxx**. Feriepenger utbetales etter Ferieloven til enhver tids gjeldende regler.

### **7.4 Pensjon**

Arbeidstaker som er 20 år eller eldre og avlønnes årlig med 1G eller mer har obligatorisk tjenstepensjon, innskuddsbasert, i **Navn på selskapet**. Det innbetales da en årlig premie på 2 % av lønnen over 1G.

### **7.5 Lønn ved sykdom/fødselspermisjon**

Arbeidsgiver dekker fullt ut differansen mellom hva det offentlige dekker ved sykdom, og arbeidstakers lønnsinntekt. Arbeidsgiver dekker fullt ut differansen mellom hva det offentlige dekker ved fødselspermisjon, og arbeidstakers lønn.

## **8. Taushetsplikt**

I den grad opplysningene ikke er offentlige eller allment kjent, er arbeidstaker forpliktet til å bevare absolutt taushet overfor uvedkommende om opplysninger som arbeidstakeren under sitt arbeid er blitt kjent med. Dette gjelder generelt arbeidsgivers virksomhet, forretningsanliggende eller personopplysninger (opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson, for eksempel personnummer, lønnsvilkår, helseopplysninger, personlig forhold m.v.) som vedkommende får kunnskap om eller rådighet over i forbindelse med ansettelsesforholdet, herunder også forhold som gjelder medlemmer, sponsorer/samarbeidspartnere eller andre forbindelser.

Forpliktelsene etter denne bestemmelsen gjelder både under arbeidsforholdet og etter arbeidsforholdets opphør.

## **9. Tvist**

Ved eventuell tvist i forbindelse med opphøret av arbeidsforholdet skal dette løses etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Denne avtale er utferdiget i to eksemplarer, hvorav ett eksemplar til hver av partene.

## **10. Underskrifter**

Sted, xx. måned årstall

---

Navn på DL  
Daglig leder, Oslo skyttersamlag

---

Navn arbeidstaker